

Libro II, Título X, Letra B, Anexos

Anexo Instrucciones para el envío del informe trimestral de cotizaciones impagas de las Municipalidades y Corporaciones Municipales

1. Descripción de archivos

1.1 Deuda previsional

I. Registro tipo 1

Información del Campo		Fecha
R.U.T.de la AFP	X(09)	
Fecha	9(08)	ddmmaaaa
Municipalidad o Corporación Municipal	X(50)	
RUT.	X(09)	
Largo del Registro	X(76)	

II. Registro tipo 2

Información del Campo		Fecha
Periodo	9(06)	mmaaaa
Número de planillas	9(04)	
Número de afiliados	9(05)	
Monto en pesos nominal	9(12)	
Monto en pesos actualizado	9(12)	
Filler	X(37)	
Largo del Registro	X(76)	

Los registros tipo 2 deben informarse ordenados de acuerdo al período.

Las estructuras de registros definidas deben utilizarse para informar los siguientes archivos:

Nombre archivos	Descripción
C01 aamm.ext	Deuda provisional - Municipalidades
C03aamm..ext	Deuda provisional - Corporaciones Municipales

La nomenclatura utilizada, en los nombres de los archivos corresponde a:

aamm Año y mes del Informe.
ext Código de 3 letras de la AFP que envía el Informe.

1.2 Deuda previsional consolidada

I. Registro tipo 1

Información del Campo		Fecha
R.U.T.de la AFP	X(09)	
Fecha	9(08)	ddmmaaaa
Filler	X(78)	
Largo del Registro	X(85)	

II. Registro tipo 2

Información del Campo		Fecha
Municipalidad o Corporación Municipal	X(50)	
R.U.T.	X(09)	
Número de periodos adeudados	9(03)	
Número de plantillas	9(04)	
Número de afiliados	9(05)	
Monto en pesos nominal	9(12)	
Monto en pesos actualizado	9(12)	
Largo del Registro	X(95)	

Los registros tipo 2 deben informarse ordenados por el nombre de la Municipalidad o Corporación Municipal.

Las estructuras de registros definidas deben utilizarse para informar los siguientes archivos:

Nombre archivos	Descripción
C02 aamm.ext	Deuda previsional consolidada- Municipalidades
C04 aamm..ext	Deuda previsional consolidada - Corporaciones Municipales

La nomenclatura utilizada en los nombres de los archivos corresponde a:

aamm Año y mes del Informe.
ext Código de 3 letras de la AFP que envía el Informe.

2. Notas

- Todos los filler deben informarse con blancos, - Los valores numéricos deben completarse con ceros a la izquierda.