

Libro II, Título XIII El Subsidio a los Trabajadores Jóvenes, Anexos

**Anexo N° 1 Ítem mínimo a considerar en el
formulario de solicitud de subsidio previsional
a trabajadores jóvenes**

N° DE FOLIO
(con numeración única y correlativa)

LOGOTIPO IPS

FECHA DE SOLICITUD

DÍA		MES		AÑO	

SOLICITUD DE SUBSIDIO PREVISIONAL A TRABAJADORES JÓVENES LEY N° 20.255, DE 2008

I. ANTECEDENTES DEL EMPLEADOR

Formato libre, esta sección debe contener a lo menos los siguientes campos:

1. Nombre o razón social. (*)
2. Cédula nacional de identidad o rol único tributario, según corresponda. (*)
3. Dirección completa (calle, N°, población o villa, depto., comuna, ciudad y región). (*)
4. Teléfono.
5. Correo electrónico (si se dispone).
6. Apellidos y nombres del representante legal o mandatario, según corresponda. (*)
7. Cédula nacional de identidad del representante legal o mandatario, según corresponda. (*)
8. Código de actividad económica (clasificador del SII).
9. Número total de trabajadores por los cuales se solicita el beneficio. (*)
10. Medio de pago deseado para recibir los recursos correspondientes al subsidio. (*)
11. Medio de pago de las cotizaciones de seguridad social (manual o electrónica).

II. IDENTIFICACIÓN DE LOS TRABAJADORES

Formato libre, esta sección debe contener a lo menos los siguientes campos por cada trabajador:

1. Cédula nacional de identidad del trabajador. (*)
2. Nombres y apellidos del trabajador. (*)
3. Fecha de nacimiento y edad.
4. Sexo.
5. Domicilio completo (calle, N°, población o villa, depto., comuna, ciudad y región).
6. Teléfono.
7. Dirección de correo electrónico (si se dispone).
8. Información sobre instituciones de seguridad social donde se enteren las respectivas cotizaciones del trabajador antes identificado: (*)
 - AFP donde registra afiliación vigente.
 - Entidad donde entera la cotización de salud (FONASA o ISAPRE).
 - Entidad donde entera la cotización por Accidentes del Trabajo Ley N° 16.744.
9. Fecha de inicio de relación laboral.
10. Indicar si mantiene otras relaciones laborales (N°) (si se dispone)

III. CONTROL DE LA DOCUMENTACIÓN ENTREGADA POR EL SOLICITANTE

Formato libre, en esta sección el IPS la utilizará para que quede registrado la documentación entregada por el solicitante.

IV. FIRMA DEL SOLICITANTE O REPRESENTANTE LEGAL

Formato libre, esta sección deberá incluir la siguiente leyenda "DECLARO BAJO JURAMENTO QUE LOS DATOS CONSIGNADOS SON EXPRESIÓN FIEL DE LA REALIDAD Y ACEPTO LA RESPONSABILIDAD DE ORIGINAR ALGÚN RETRASO EN EL OTORGAMIENTO DEL RESPECTIVO SUBSIDIO EN CASO QUE LOS DATOS REGISTRADOS NO SEAN LOS CORRECTOS".

(*) Esta información debe ser entregada obligatoriamente por el solicitante o proporcionada por el IPS, según corresponda. En caso que la solicitud sea presentada por el trabajador o una Administradora o un mandante a nombre suyo, la información obligatoria de la sección I Antecedentes del empleador corresponderá a los números 1, 2 y 3.

