

INSCRIPCIÓN

La inscripción para el proceso de acreditación de conocimientos que se llevará a cabo el **28/08/2026**, se efectuará únicamente a través del sitio web de esta Superintendencia a través de la opción "Trámites disponibles con Clave Única" entre el **15/07/2026 y el 02/08/2026 (en ese período estará habilitada la opción)**, no procederán las inscripciones fuera de dicho plazo, y no se recibirán inscripciones por otro medio, que no se considerarán válidas.

Para esta inscripción debe informar los datos ahí requeridos y agregar en formato pdf, los siguientes documentos que le solicitará la plataforma:

- Certificado de Nacimiento.
- Cédula de Identidad Vigente por ambos lados.

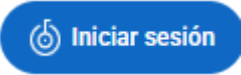
Debe verificar antes de ingresar los documentos pdf solicitados, que sean los correctos, pues una vez realizada la inscripción no se puede modificar y no se puede realizar una nueva inscripción en el proceso en curso.

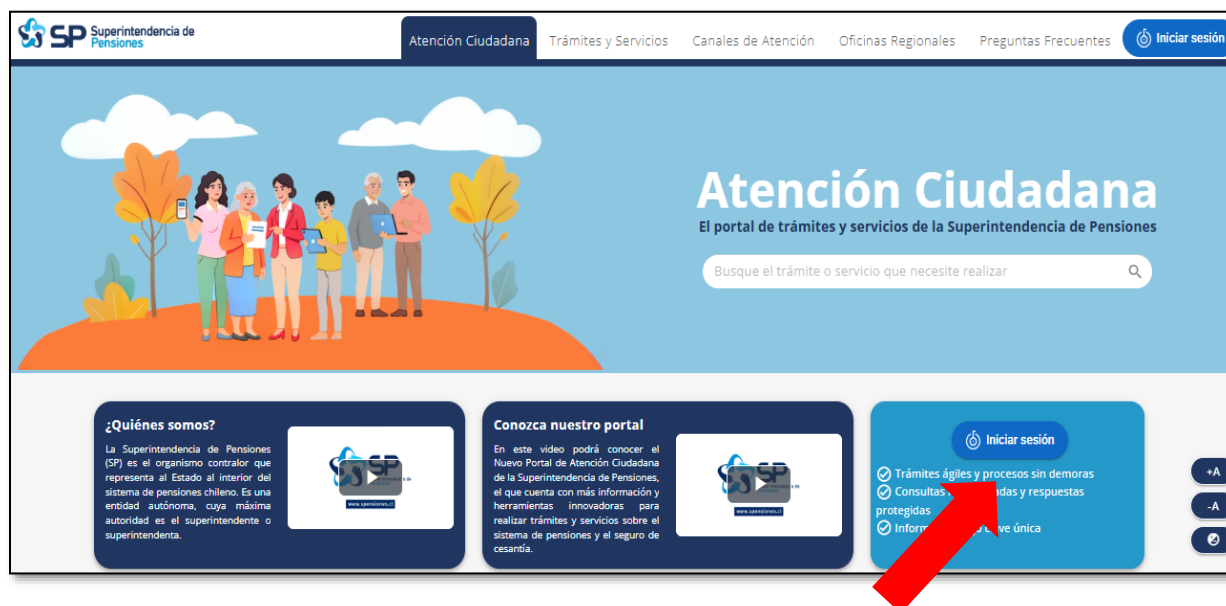
La ruta para realizar la inscripción a través del sitio de Web de esta Superintendencia es la siguiente:

- 1) Ingresar al sitio web de la Superintendencia de Pensiones (www.spensiones.cl)
- 2) Seleccionar "Ir al Portal de atención"



- 3) Seleccionar:





4) En el portal de Clave Única:

Se debe completar con la información:

Rut: **XX.XXX.XXX-X**

Clave Única: (Confidencial e Intransferible)

Presionar el botón "**Continuar**"

Observación: Al no disponer de la Clave Única, se debe solicitar directamente en el Servicio de Registro Civil e Identificación

- 5) En Sitio web informativo, si usted es la primera vez que ingresa al "Portal de atención ciudadana", se desplegará una ventana emergente donde se solicita antecedentes de contacto, al finalizar, deberá presionar "Enviar".

Información del Ciudadano

Género [Dropdown] * Obligatorio	Tipo residencia [Dropdown] * Obligatorio	Fecha de Nacimiento [Calendar] * Obligatorio
País de residencia [Dropdown] * Obligatorio	Región [Dropdown] * Obligatorio	Comuna [Dropdown] * Obligatorio
Dirección [Text] * Obligatorio	Complemento de dirección [Text]	
Fono [Text] * Obligatorio	Correo electrónico [Text] * Obligatorio	

Deseo ser encuestado
Al informar mis datos personales, autorizo a la Superintendencia de Pensiones para realizar una encuesta de satisfacción del servicio.

☐ Acepto ☐ Declino
* Obligatorio

[> ENVIAR](#)

- 6) Luego, se mostrará una web informativa con todos los trámites y servicios disponibles, para su perfil personal podría tener algunos de ellos o más trámites.

Mi portal SP | Hola [Nombre] | Hoy es [Fecha] 2026

Trámites y Servicios

- Home
- Trámites y Servicios
- Registro de Tickets
- Configuración de Perfil

Mis trámites como Asesor Externo para el Registro de Directoras y Directores [Acceder >](#)

Mis trámites como Asesor Previsional [Acceder >](#)

Certificado de afiliación para funcionarios públicos [Acceder >](#)

Mis trámites como Consultor Activos Subyacentes [Acceder >](#)

Mis trámites como Consultor Bono Post Laboral [Acceder >](#)

Mis trámites como Consultor Dipreca/Capredena [Acceder >](#)

Mis trámites como Consultores Despacho Electrónico de Correspondencia [Acceder >](#)

Mis trámites como Consultor Ventana de Precios [Acceder >](#)

Mis trámites como Director/Directora [Acceder >](#)

Mis trámites como Generación Serie de Activos Alternativos Extranjeros [Acceder >](#)

Mis trámites personales [Acceder >](#)

Mis trámites y servicios personales
Conozca y acceda a sus trámites

Creación de cuentas para el registro de directoras y directores [ClaveÚnica](#)

Ficha previsional [ClaveÚnica](#) [Más información](#)

Certificado situación previsional [ClaveÚnica](#) [Más información](#)

- 7) En el web informativo, se debe seleccionar, si usted **alguna vez se inscribió para un proceso**, o es **primera que se inscribe para un proceso**, debiendo seguir los siguientes pasos, según corresponda:

Persona No Registrada en el Registro de Asesores Previsionales	Persona Registrada en el Registro de Asesores Previsionales
 Se debe seleccionar “Inscripción para habilitar el uso de trámites de asesoría previsional”	 Se debe seleccionar “Mis trámites como Asesor Previsional”
Los datos personales fueron censurados	

a. Primera vez que se inscribe para un proceso



Se debe crear Cuenta Usuario en funcionalidad **“Inscripción para habilitar el uso de trámites de Asesoría Previsional”** y luego inscribirse para rendir la prueba de acreditación de Conocimientos en Asesoría Previsional, a través de los siguientes pasos:

Para crear Cuenta Usuario:

- Debe seleccionar **“Inscripción para habilitar el uso de trámites de Asesoría Previsional”**.

Inscripción para Habilitar el uso de asesoría previsional

- Se le desplegará un formulario que deberá completar con sus datos, de acuerdo a los mensajes establecidos en cada celda.

Inscripción para habilitar el uso de trámites de asesoría previsional

Habilitar el uso de Trámites de Asesoría Previsional

A través de esta herramienta, usted podrá tener acceso al aplicativo de Asesores Previsionales. En la aplicación de Asesores Previsionales, si cuenta con la habilitación necesaria en los registros de la Superintendencia de Pensiones, podrá acceder a realizar los servicios y trámites que ahí se disponen.

Postulante:

RUT:

Región

Comuna

Ciudad

Dirección completa

Número

Otra Información

Teléfono fijo

Celular

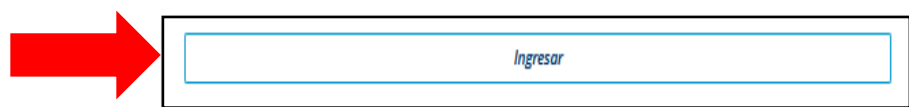
Correo electrónico

Re-ingrese su email

INGRESAR



- Al finalizar, debe presionar la opción **Ingresar**. Al realizar esta acción se validarán todos los datos ingresados en el formulario.



Si existe un error o falta alguna información, se remarcará con color rojo la celda con error o dato faltante, que debe corregir, debiendo al finalizar presionar nuevamente la opción **Ingresar**.

Si al presionar la opción **Ingresar** no hay errores, se desplegará el siguiente que Usted, ingresó sus datos por primera vez.

Formulario enviado

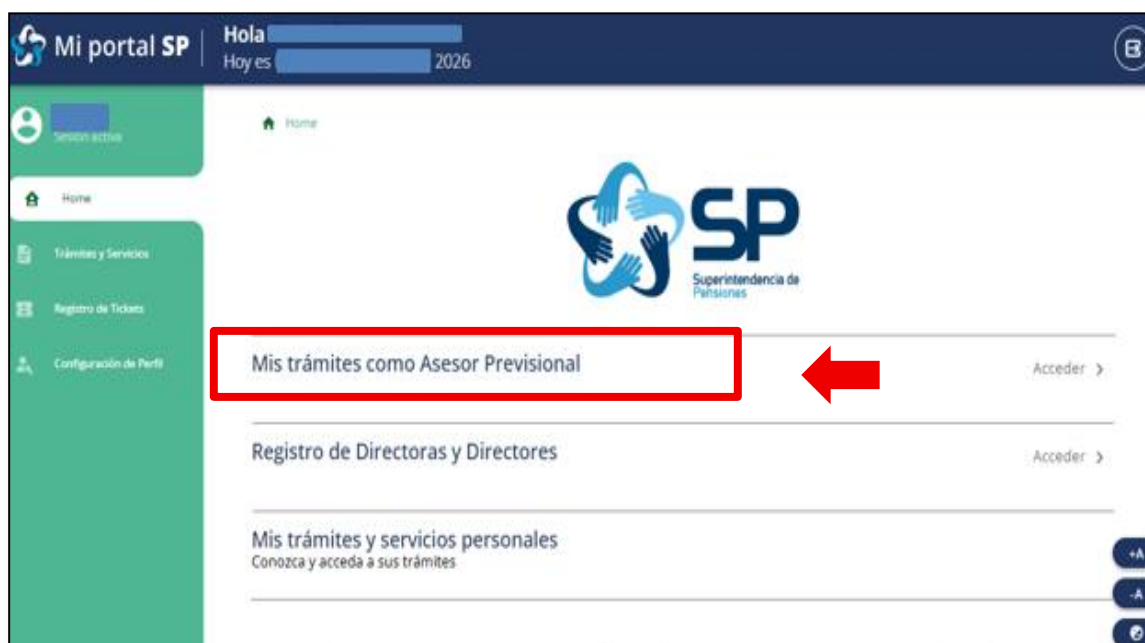
Se ha registrado correctamente la información para habilitar el uso de trámites de Asesoría Previsional.

Ahora para concretar su inscripción para acreditar conocimientos en asesoría previsional, deberá seleccionar la opción “Mis tramites como Asesor Previsional” y luego buscar la funcionalidad “Acreditación de conocimientos para asesores y asesoras previsionales”, completando el formulario respectivo.

< VOLVER

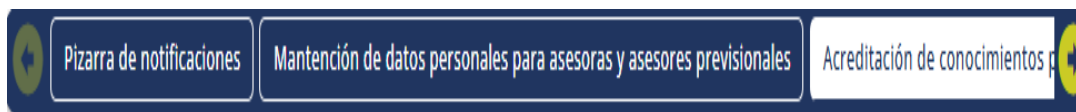
En el mensaje anterior que confirma la creación de su cuenta o perfil y su habilitación para ingresar a la aplicación de Asesores Previsionales.

- Luego, volverá a la página informativa, donde se desaparece la funcionalidad “Inscripción para habilitar el uso de trámites de asesoría previsional” y aparece la aplicación “**Mis Trámites como Asesor Previsional**”, debiendo ingresar.



- Al ingresar, se desplegará la aplicación de asesores previsionales, donde mostrará

una lista de funcionalidades en forma horizontal.



- Por defecto, aparece la funcionalidad “Pizarra de notificaciones”. Usted debe ir a la opción **“Acreditación de conocimientos para asesores y asesoras previsionales”**.
- Al seleccionar, en la barra superior la funcionalidad **“Acreditación de conocimientos para asesores y asesoras previsionales”**, se desplegará el siguiente formulario:

Debiendo completar los datos ahí solicitados, y además adjuntar por separado los documentos en pdf (Certificado de Nacimiento y Cédula de Identidad por ambos lados, Vigente).

Observación importante:

Debe tener presente que es de su responsabilidad ingresar el documento solicitado en formato pdf y actualizado:

- *Certificado de Nacimiento, actualizado (en un archivo pdf).*
- *Cédula de identidad, por ambos lados, Vigente, del postulante (en un archivo pdf).*

Se hace presente que se ha verificado que algunos usuarios ingresan documentos vencidos (Cédula de Identidad y/o Certificado de Nacimiento), o archivos dañados que no se puede verificar su contenido y/o documentos en blanco y/o documentos que no corresponden a lo solicitado, entorpeciendo el proceso de inscripción.

*Por lo anterior, se reitera y se solicita **verificar con antelación el archivo del documento a ingresar en la funcionalidad, que debe corresponder a lo solicitado, de lo contrario su inscripción no se concretará.***



as y asesores previsionales Acreditación de conocimientos para asesores y asesoras previsionales

Datos Postulante

Ciudad de Rendición de examen

Relación con Entidades de Asesoría Previsional

Condición Especial para rendir examen

Región de Rendición de examen

Comuna de Rendición de examen

Certificado de Nacimiento

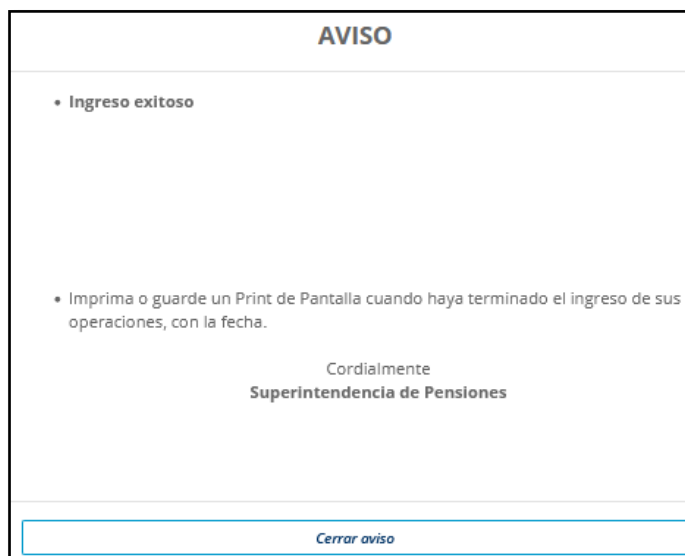
Cédula de Identidad

GENERAR CERTIFICADO

Al Presionar: Se abrirá una opción para adjuntar documento desde su computador o teléfono móvil

Al Presionar: Se abrirá una opción para adjuntar documento.

- Al finalizar el ingreso de los documentos solicitados debe presionar la opción **“GENERAR CERTIFICADO”**, que significa la finalización de su proceso de inscripción (no genera certificado, si no una ventana emergente con aviso Ingreso exitoso como se muestra en la imagen siguiente).

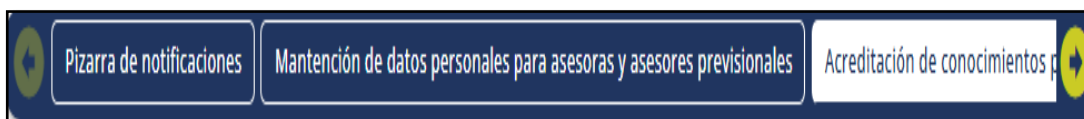


b. Alguna vez se inscribió para un proceso

- Debe seleccionar **“Mis trámites como Asesor Previsional”**.



- Realizado lo anterior, se desplegará la aplicación de asesores previsionales, donde mostrará una lista de funcionalidades en forma horizontal.



- Por defecto, aparece la funcionalidad “Pizarra de notificaciones”. Usted debe ir a la opción **“Acreditación de conocimientos para asesores y asesoras previsionales”**.
- Al seleccionar, en la barra superior la funcionalidad **“Acreditación de conocimientos para asesores y asesoras previsionales”**, se desplegará el siguiente formulario:

Debiendo completar los datos ahí solicitados, y además adjuntar por separado los documentos en pdf (Certificado de Nacimiento y Cédula de Identidad por ambos lados, Vigente).

Observación importante:

Debe tener presente que es de su responsabilidad ingresar el documento solicitado en formato pdf y actualizado:

- *Certificado de Nacimiento, actualizado (en un archivo pdf).*
- *Cédula de identidad, por ambos lados, Vigente, del postulante (en un archivo pdf).*

Se hace presente que se ha verificado que algunos usuarios ingresan documentos vencidos (Cédula de Identidad y/o Certificado de Nacimiento), o archivos dañados que no se puede verificar su contenido y/o documentos en blanco y/o documentos que no corresponden a lo solicitado, entorpeciendo el proceso de inscripción.

*Por lo anterior, se reitera y se solicita **verificar con antelación el archivo del documento a ingresar en la funcionalidad, que debe corresponder a lo solicitado, de lo contrario su inscripción no se concretará.***

as y asesores previsionales Acreditación de conocimientos para asesores y asesoras previsionales

Datos Postulante

Ciudad de Rendición de examen

Relación con Entidades de Asesoría Previsional
Seleccione una opción

Condición Especial para rendir examen
Seleccione una opción

Región de Rendición de examen
Seleccione una opción

Comuna de Rendición de examen
Seleccione una opción

Certificado de Nacimiento

Cédula de Identidad

GENERAR CERTIFICADO

Al Presionar: Se abrirá una opción para adjuntar documento desde su computador o teléfono móvil

Al Presionar: Se abrirá una opción para adjuntar documento.

- Al finalizar el ingreso de los documentos solicitados debe presionar la opción **“GENERAR CERTIFICADO”**, que significa la finalización de su proceso de inscripción (no genera certificado, si no una ventana emergente con aviso Ingreso exitoso como se muestra en la imagen siguiente).

AVISO

• Ingreso exitoso

• Imprima o guarde un Print de Pantalla cuando haya terminado el ingreso de sus operaciones, con la fecha.

Cordialmente
Superintendencia de Pensiones

Cerrar aviso